

Инструкция по открытию самозанятости для трейдеров



Самозанятость — отдельный налоговый режим, предполагающий оплату **налога на профессиональный доход (НПД)**.

Это простой и понятный режим для начинающих трейдеров, которые работают без привлечения наемных работников: на нем нет отчетности и обязательных взносов, а налоговая ставка минимальна.

Кто может стать самозанятым?

- Граждане России и стран ЕАЭС (Армении, Казахстана, Беларуси)
- Если Вы работаете по трудовому договору, это не мешает оформить самозанятость

Ограничения:

- **Нельзя оказывать услуги** нынешнему или бывшему **работодателю**.
- **Госслужащие** могут использовать режим самозанятости только для сдачи недвижимости в аренду.
- **Лимит годового дохода самозанятого — 2,4 млн рублей.** Если годовой доход будет превышен, ФНС может снять Вас с учета по самозанятости и применить санкции.

В Kas Capital есть дополнительные ограничения по выводу средств самозанятым:

- Выплаты самозанятым **не могут превышать 60 000 рублей в месяц.**
- Минимальная сумма выплаты - **10 000 рублей**, максимальная - **20 000 рублей.**
- Сумма вывода не должна совпадать два месяца подряд.

Какие налоги платит самозанятый?

- Самозанятые платят **налог на профессиональную деятельность (НПД)**.
- Его ставка фиксирована и составляет **6% от полученного за месяц дохода**.
- Платить налог нужно только в случае, если самозанятый работал и получил доход. **Если дохода не было, то платить налог не требуется.**
- Налоговым периодом для самозанятого является месяц. С 10-го числа каждого месяца **ФНС рассчитывает сумму налога за прошедший календарный месяц** и выставляет сумму к оплате в приложении “Мой налог” (скачать из [Appstore](#), [Google Play](#)). .
- Налог можно **оплатить там же**.

Способы оформления самозанятости

Оформление самозанятости займет не более 20 минут, одобрение от ФНС поступает в течение нескольких часов.

Стать самозанятым можно:

- через приложение “Мой налог” (скачать из [Appstore](#), [Google Play](#)).
- через приложения банков (Сбер, Тбанк, Альфабанк, и т.п.)
- через Госуслуги
- через сайт ФНС

Из документов Вам нужны **паспорт, ИНН** (посмотреть свой ИНН можно в Госуслугах или на [сайте](#)) и **СНИЛС**.



Оформить самозанятость через приложение “Мой налог”

- Загрузите приложение “Мой налог” из [Appstore](#) или [Google Play](#).



- Войдите, нажмите “Стать самозанятым”, дайте согласие на обработку персональных данных.
- Выберите способ регистрации: по паспорту, через личный кабинет на сайте ФНС или Госуслуги.
 - а) по паспорту** — только для граждан РФ. Отсканируйте паспорт камерой смартфона. Сделайте селфи или добавьте фотографию для идентификации личности и отправьте заявление о постановке на учёт в инспекцию.
 - б) через ЛК ФНС** — понадобится ИНН и пароль для доступа в личный кабинет налогоплательщика. Сначала нужно зайти на сайт ФНС, затем указать свой номер телефона, подтвердить его кодом из смс.
 - в) через Госуслуги** — после введения логина и пароля нужно будет указать номер телефона, на который придёт подтверждающий код.

Оформить самозанятость через банк

Интерфейс и функционал банковских приложений отличается, поэтому мы дадим примерную инструкцию - за более подробной можно обратиться в поддержку банка, если возникнут сложности.

1. Откройте банковское приложение - в поле поиска по приложению введите слова “Самозанятый” или “Свое дело”.
2. Ознакомьтесь с условиями, нажмите “Подключить сервис” или “Оформить самозанятость”.
3. Укажите Ваш номер телефона, регион и вид деятельности “Финансы” - “Консультирование”.



После оформления самозанятости, необходимо загрузить документы **в личный кабинет Kas.**

Для этого:

1. **Авторизация:** Войдите в личный кабинет на [сайте](#)
2. **Заполнение данных:**
 - Перейдите в раздел “Документооборот” - “Присоединение”.
 - Укажите эл. почту, телефон, Telegram и VK.
 - Выберите правовой статус “Самозанятый” и введите свои данные. ФИО введите в корректном регистре и в правильном расположении слов: Фамилия Имя Отчество. Пример: Иванов Иван Иванович.
 - Укажите ИНН и СНИЛС, а также паспортные данные.
 - Прикрепите банковские реквизиты - их можно проверить в приложении или на сайте банка, обычно в разделе “Реквизиты”.
3. **Создание заявления:**
 - Нажмите “Создать заявление”.
 - Скачайте, распечатайте и подпишите документы синей шариковой ручкой (номер заявления и даты указывать не нужно).

4. Загрузка документов:

Отсканируйте или сделайте фото подписанных документов в высоком качестве:

1. Заявление о присоединении
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Уведомление об ознакомлении с правилами торговли и нормативно-правовыми актами
4. Паспорт (разворот с фото и разворот с пропиской - полностью)
5. ИНН
6. Скан-копия подтверждения УСН
7. Банковские реквизиты

5. Отправка оригиналов документов:

После успешной проверки отправьте оригиналы подписанных документов Почтой России или через СДЭК. Адрес появится в личном кабинете после проверки.

Получение выплат по самозанятости

После каждой выплаты трейдеру нужно формировать чек в приложении “Мой налог”.

Чек — это главный отчётный документ самозанятого. С его помощью вы регистрируете и подтверждаете получение дохода от покупателя или клиента.

Для формирования чека:

1. Перейдите в “Мой налог” - “Новая продажа”
2. Дата продажи - дата получения выплаты на счет.
3. Наименование товара/услуги - “Разработка торговых стратегий”.
4. Стоимость - сумма выплаты.
5. Тип продажи - “Юридическому лицу или ИП”
6. ИНН юр. лица - 4705098948.
7. Наименование юр. лица - ООО "КАС КЭПИТАЛ".
8. Нажмите “Выдать чек” - “Понятно”.
9. Откроется сформированный чек, нажмите “Отправить покупателю” - сохраните чек и прикрепите его в личный кабинет Kas, в раздел “Документооборот”.

